

Zarządzenie Nr 128.2024
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 31 grudnia 2024 roku

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2024.1465 ze zm.), art. 237¹⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2023.1465 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998r, Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do przeprowadzeniu oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki w składzie:

- 1) Jolanta Damasiewicz – Sekretarz Gminy
- 2) Kamila Andrasik – Starszy inspektor ds. bhp
- 3) Arkadiusz Nowak - Informatyk

§ 2. 1. Ocenę stanowisk pracy należy udokumentować kartą oceny warunków pracy przy monitorze ekranowym stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przedmiotową ocenę należy przeprowadzić w terminie do dnia 31 marca 2025 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Kinga Sadowska
Wa-17941


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY PRZY MONITORZE EKRANOWYM

Imię i nazwisko pracownika

Pomieszczenie nr

Data sporządzenia oceny

1		Uwagi
1.1.	Czy wyposażenie stanowiska pracy oraz sposób rozmieszczenia elementów tego wyposażenia powoduje podczas pracy nadmierne obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego i (lub) wzroku oraz czy może być źródłem zagrożeń dla pracownika	
1.2.	W przypadku stosowania systemów przenośnych (laptop) przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy – czy stanowisko pracy jest wyposażone w stacjonarny monitor ekranowy lub podstawkę zapewniającą ustawienie ekranu tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika, oraz w dodatkową klawiaturę i mysz	
2		Uwagi
2.1.	Monitor ekranowy powinien spełniać następujące wymagania:	
a	Czy znaki na ekranie są wyraźne i czytelne	
b	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez migotania lub innych form niestabilności	
c	Czy jasrawość i kontrast znaków na ekranie jest łatwy do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy	
d	Czy regulacja ustawienia monitora umożliwia pochylenie ekranu	
2.2.	Czy ustawienie monitora ekranowego oraz innych elementów wyposażenia wymusza niewygodne ruchy głowy i szyi	
2.3.	Czy górna krawędź monitora ekranowego znajduje się na wysokości oczu pracownika	
2.4.	Czy ustawienie monitora ekranowego względem źródeł światła ogranicza olśnienie i odbicia światła	
3		Uwagi
3.1.	Czy klawiatura oraz mysz stanowią osobne elementy wyposażenia podstawowego stanowiska pracy	
3.2.	Czy konstrukcja klawiatury umożliwia użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powoduje zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy.	
3.3.	Czy powierzchnia klawiatury jest matowa, a znaki na klawiaturze są kontrastowe i czytelne.	
4		Uwagi
4.1.	Czy konstrukcja stołu umożliwia ergonomiczne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury, w szczególności powinna zapewniać:	
a	Czy jest wystarczająca powierzchnia, gwarantującą łatwe posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska pracy i wykonywanie czynności związanych z pracą	

10		Uwagi
10.1.	Przy projektowaniu, doborze i modernizacji oprogramowania, a także przy planowaniu wykonywania zadań z użyciem monitora ekranowego pracodawca powinien uwzględnić w szczególności następujące wymagania:	
a	Czy oprogramowanie odpowiada zadaniu przewidzianemu do wykonania	
b	Czy systemy komputerowe zapewniają przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu	
c	Czy systemy komputerowe gwarantują wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednim dla pracownika	

Uwagi do przeprowadzonej oceny

.....

.....

.....

Podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

Podpis pracownika

.....