

UMOWA

Nr umowy: xx/xx/xxx/x

zawarta dniar. w pomiędzy:

....., z siedzibą przy ulicyposiadającym nr NIP,
.....

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

a

....., z siedzibą przy ulicyposiadającym nr NIP,
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwani każdy z osobna "Stroną", a łącznie "Stronami".

§1 DEFINICJE

1. **Umowa** - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Koordinator Umowy** - osoba wskazana w §5 Umowy po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
4. **Personel Wykonawcy** - oznacza osoby oddelegowane przez Wykonawcę celem realizacji Umowy. Do Personelu należą osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym osoby świadczące osobiście pracę na rzecz Wykonawcy w ramach prowadzonej przez nie jednoosobowej działalności gospodarczej, a także osoby wykonujące osobiście pracę na rzecz Wykonawcy w ramach umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zatrudniającą powyższe osoby firmą tzw. body shop.
5. **Proces** - zbiór wzajemnie powiązanych czynności wykonywanych przez Robota w celu pozyskiwania, dystrybucji i archiwizacji dokumentów za energię elektryczną od sprzedawcy oraz dystrybutora dla jednostek wraz z pozyskaniem danych z tych dokumentów, działający zgodnie z założeniami opisanymi w **Załączniku nr 1**.
6. **Robot** - oprogramowanie będące efektem prac wykonanych w ramach Umowy i wykonujące określony zakres czynności w środowisku Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Usługi** - oznaczają prace informatyczne świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy w szczególności: konsultacyjne, programistyczne, wykonanie oprogramowania, implementacja oprogramowania, uruchomienie, modyfikacje i zmiany oprogramowania, oraz inne usługi informatyczne uzgodnione między Stronami a związane z utrzymaniem procesu opisanego w **Załączniku nr 1**.
8. **Licencja** - licencja na korzystanie z oprogramowania obsługującego Proces, o której mowa w §11 Umowy.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **usługa wdrożenia i utrzymania rozwiązania "Baza Zarządzania Energią- robotyzacja procesu pobierania, dystrybucji oraz analizy dokumentów rozliczeniowych za energię elektryczną wraz z portalem prezentującym dane"** wraz ze świadczeniem przez Wykonawcę Usług na rzecz Zamawiającego, którymi są w szczególności:
 - a. opieka nad poprawnym działaniem Procesu robotyzacyjnego w całym okresie trwania Umowy oraz opieka nad danymi pozyskanymi przez Robota,
 - b. utrzymanie w środowisku produkcyjnym oprogramowania wymienionego w ust. 1,
 - c. aktualizowanie oprogramowania i dostosowywanie Robota w przypadku zmian procesu i związanych z nim dokumentów przez okres trwania Umowy,
 - d. Udzielenie Licencji na korzystanie z Robota i systemów wspomagających przez Zamawiającego w ramach usług wymienionych w §2.

2. Dostarczenie Roboty w postaci usługi w modelu SaaS i utrzymywanej przez Wykonawcę.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, bhp i przepisów przeciwpożarowych.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§3

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §6 punkt 1.**

§4

ZOBOWIĄZANIA STRON I ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości działania Roboty podczas trwania umowy zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 Umowy.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych lub przekazanych przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przekazania materiałów, aplikacji informatycznych i urządzeń wyłącznie w celu wykonywania Umowy, z zachowaniem należytej staranności i dbałości o ich stan techniczny.
 - c. W wykonaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dolożyć należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wiedzy i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz do których uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszego zamówienia, dalej zwanymi „Informacjami poufnymi”.
 - e. Zamawiający doloży wszelkich starań, aby przynajmniej z 48 godzinnym wyprzedzeniem powiadomić Wykonawcę o zmianach w systemach, które mogą spowodować zakłócenia w pracy Roboty.
 - f. W przypadku przerwania pracy Roboty z przyczyn wynikających ze zmiany środowiska informatycznego, z którego korzysta Zamawiający, Wykonawca w możliwie jak najkrótszym czasie zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności Roboty. W przypadku nieprzywrócenia Roboty do pełnej sprawności w ciągu 20 dni roboczych od przerwania pracy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania i pozostałej części wynagrodzenia określonego §8 ust. 1.
2. Jeżeli zmiany, które zaszły w środowisku Zamawiającego nie pozwolą na przywrócenie Roboty przez Wykonawcę w ciągu 10 dni roboczych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do ilości dni pracy Roboty w danym miesiącu za który wystawiana jest faktura – zapis dot. kary umownej, o której mowa w §10 ust. 4 nie ma zastosowania.
3. Wartość jednego dnia pracy Roboty Strony określają jako 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w §8 ust. 2 Umowy.
4. Brak przywrócenia Roboty do pracy w ciągu 20 kolejnych dni roboczych daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy.
5. Do obowiązków Zamawiającego, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
 - a. zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów wykonania przedmiotu umowy,
 - b. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do należytego wykonania Umowy. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do oprogramowania, danych oraz informacji niezbędnych do wykonania Usług wynikających z Umowy,
 - c. terminowa zapłata należności wynikających z prawidłowo wystawionej, sprawdzonej i zatwierdzonej przez Wykonawcę i Zamawiającego faktury, doręczonej w sposób opisany w §9.
6. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie Umowy osobom trzecim, przy czym za działania lub zaniechania takich osób przyjmuje odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
7. Pracownicy Wykonawcy oraz podwykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów, zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności zaś dotyczących dostępu i postępowania z danymi oraz informacjami poufnymi. Zastosowanie ma również **§7** niniejszej umowy.

§5
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznaczy do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy swoich pracowników w odpowiedniej liczbie i o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zamawiający wskazuje jako **Koordynatora odpowiadającego za realizację Umowy ze strony Zamawiającego oraz** jako osobę merytoryczną oraz osobę uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru Usług ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca wskazuje jako **Koordynatora odpowiadającego za realizację Umowy ze strony Wykonawcy**. Osoba ta uprawniona jest do podpisania Protokołu Odbioru Usług ze strony Wykonawcy.
4. O zmianie osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Strony będą się informować w formie elektronicznej bez potrzeby akceptacji drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.

§6
PROCEDURA AKCEPTACJI I ODBIORU USŁUG

1. Robot uruchamiany w ramach Umowy podlega odbiorowi na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Usług po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych.
2. Wykonawca uruchomi Robota w terminie nie dłuższym niż 10 tygodni od momentu przekazania wszystkich danych niezbędnych do stworzenia i uruchomienia Bazy Zarządzania Energią. Wykonawca potwierdzi poprawność i kompletność danych przekazanych przez Zamawiającego w formie pisemnej drogą mailową.
3. Wykonawca przedstawia Robota do odbioru, a Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych, lub innym ustalonym i potwierdzonym przez Strony, od chwili otrzymania Robota do odbioru wykona procedurę odbioru, w tym testy akceptacyjne.
4. Po zakończeniu testów akceptacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru Usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy (zwany dalej „Protokół Odbioru”)**, a Zamawiający go potwierdza w ciągu 5 Dni Roboczych lub zgłasza uwagi.
5. Po usunięciu zgłoszonych wad, nastąpi ponowny odbiór Usług. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usług bez żadnych uwag / zastrzeżeń oznacza przyjęcie / potwierdzenie odbioru Usług.
6. Brak uwag w Protokole Odbioru lub potwierdzenie go przez Zamawiającego po upływie 5 Dni Roboczych oznacza przyjęcie Protokołu Odbioru bez uwag.
7. Strony dopuszczają możliwość dokonania odbioru na zasadach innych niż przedstawione powyżej w Umowie pod warunkiem akceptacji nowej procedury przez Zamawiającego.

§7
POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu, wykonaniu lub wygaśnięciu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji (w tym informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, prawnych oraz organizacyjnych), które zostaną jej udostępnione lub przekazane przez drugą ze Stron w związku z wykonaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”), nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, która je przekazała i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019 r. poz. 1010 ze zm.) i uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, iż dokumenty oraz informacje przekazane drugiej Stronie, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, nie są Informacjami poufnymi, chyba że zawierają jasną i czytelną informację, że są objęte obowiązkiem zachowania poufności. Jeśli Strona jest niepewna, co do poufnego charakteru informacji będących w jej posiadaniu, zobowiązana jest traktować takie informacje jako poufne, dopóki druga Strona nie zaleci inaczej. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną zainteresowana ujawnieniem Informacji poufnych Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Strony, która informacje przekazała o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. W przypadku naruszenia przez Stronę zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia.

4. Materiały i informacje, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w toku współpracy pozostają własnością Zamawiającego. Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu dokumentów i innych materiałów dotyczących lub zawierających Informacje Poufne, które otrzymał lub opracował w związku z realizacją Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy lub wygaśnięcia Umowy. Wykonawca uprawniony jest do pozostawienia jednego egzemplarza kopii dokumentów i innych materiałów dotyczących lub zawierających Informacje Poufne jeśli jest to podyktowane ciężącym na Wykonawcy obowiązkiem prawnym, co wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego ze wskazaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego wraz z dołączeniem listy pozostawianych kopii dokumentów.

§8

WYNAGRODZENIE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wynosi **XX XXX zł brutto za okres 12 miesięcy (słownie:.....)** i składa się z **12-krotności wynagrodzenia ryczałtowego oraz jednorazowej „opłaty startowej”**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wynosi **zł brutto (słownie:.....) miesięcznie przez okres 12 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
3. Jednorazowe **wynagrodzenie z tytułu wdrożenia i uruchomienia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy („opłata startowa”) wynosi zł brutto (słownie:.....)**.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 powyżej, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia całkowitego, ustalonego w ust. 1 powyżej.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 powyżej (wynagrodzenie z tytułu wdrożenia i uruchomienia) zostanie naliczone przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru rozwiązania, o którym mowa w § 6 punkt 1 umowy.
6. Wykonawca wystawi faktury na:
 - a.
 - b. ul.
 - c.
 - d. NIP:.....
7. Zamawiający oświadcza, że stosuje procedurę podzielonej płatności „SPLIT PAYMENT”.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach został umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§9

PŁATNOŚCI

1. Faktury będą wysyłane w formie elektronicznej, w formacie pdf z adresu e-mail na adres
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia w uiszczeniu płatności przez Zamawiającego.

§10

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - i. za zwłokę wobec terminu uruchomienia Roboty, o którym mowa w §6 ust. 2, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - ii. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (§6 ust. 5) – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - iii. za spowodowanie przez Wykonawcę przerwy w funkcjonowaniu systemu informatycznego lub infrastruktury informatycznej u Zamawiającego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia

- umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy), za każdy dzień przerwy (dzień przerwy = dzień roboczy),
- iv. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy),
 - v. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy)
 - vi. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, będą potrącane z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie (§ 8 ust. 1 umowy).
 4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku przywrócenia Robotu do działania w terminie wskazanym w §4, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień przekroczenia terminu w wysokości równej proporcjonalnej kwocie za dzień pracy Robotu wynagrodzenia umownego ogółem określonego (§ 8 ust. 1 umowy).
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11 PRAWA AUTORSKIE I LICENCJA

1. W ramach usługi świadczonej niniejszą Umową Wykonawca nie przenosi praw autorskich na Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego na czas trwania Umowy, odpłatnej i niewyłącznej Licencji na korzystanie z Robotów i dostarczonego oprogramowania bez prawa udzielania sublicencji, z dniem uruchomienia Robotu w środowisku produkcyjnym określonym w Protokole Odbioru Usług.
3. W przypadku korzystania z Robotów w środowisku informatycznym Wykonawcy Licencja, o której mowa w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do korzystania z Robotów wyłącznie na własne wewnętrzne potrzeby (nie usługowo).
4. W przypadku korzystania z Robotów w środowisku informatycznym Zamawiającego Licencja, o której mowa w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do korzystania z Robotów na następujących polach eksploatacji: trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania na własne wewnętrzne potrzeby (nie usługowo) przedmiotu działalności prowadzonej przez Zamawiającego, tworzenie kolejnych Robotów w oparciu o dostarczone oprogramowanie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 24, poz. 83, z późn. zm.), a także innych aktów prawnych regulujących prawa i obowiązki Stron w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za naruszenie ich dóbr osobistych i/lub praw autorskich oraz praw pokrewnych lub wyrządzenie szkody majątkowej w związku z wyrażaniem zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów i korzystaniem przez Zamawiającego z utworów w sposób zgodny z Umową.
7. W przypadku, gdy osoby trzecie zgłoszą wobec Zamawiającego roszczenia wynikające z tytułu naruszenia ich praw, w tym praw autorskich lub pokrewnych bądź dóbr osobistych w związku z wyrażeniem zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów i korzystaniem przez Zamawiającego z utworów w sposób zgodny z Umową Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich uzasadnionych wydatków poniesionych na wypłatę odszkodowań oraz koszty sądowe i prawne.

§12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od

- powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b. Wykonawca nie rozpoczął dostawy przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
 - c. Wykonawca przerwał realizację prac nad uruchomieniem Roboty bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a. Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury obejmującej należne wynagrodzenie, mimo pisemnego wezwania i udzielenia dodatkowego terminu 1 miesiąca licząc od jego doręczenia – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
 - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo zawiesić pracę lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy zaległości płatnicze Zamawiającego wobec Wykonawcy są dłuższe niż 30 (trzydzieści) dni. W przypadku takiego wypowiedzenia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za okres świadczenia Usługi.
3. Zamawiający ma prawo nie dopuścić Personelu Wykonawcy do pracy lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumieć należy kwalifikowane naruszenie jej postanowień, to jest takich, których skutków nie da się pogodzić z zasadami leżącymi u jej podstaw, w tym m.in. utratę zaufania nie tylko wobec Wykonawcy ale i osób wykonujących określone obowiązki z uwagi na skalę uchybienia w relacji do całości obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz systemu działania z dostępem do środowiska informatycznego Zamawiającego.
4. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz wskazanych w ust. 1 i 3, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przywrócił Roboty do pracy w ciągu 20 dni roboczych po wystąpieniu awarii.
5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wykonywane zgodnie z niniejszą Umową będą dostarczane osobiście, przesyłką kurierską lub za pomocą listu poleconego, a także za pomocą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a. Do Wykonawcy:
.....
 - b. Do Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Wszelkie sprawy, których nie udało się przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie z dobrymi zwyczajami handlowymi i we wzajemnym poszanowaniu dobrego imienia, wizerunku firmy i jej reprezentantów, załatwić polubownie i w miarę potrzeby modyfikować aneksem treść Umowy.
3. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dane kontaktowe, ich pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępniane drugiej stronie w

jakikolwiek inny sposób w okresie obowiązywania umowy są niezbędne do jej wykonania. Udostępnianie spełnia warunki stosownie do art. 6 ust.1 lit. b RODO. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.

4. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
5. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, informacji o których mowa w art. 14 RODO.
6. Każde z postanowień Umowy lub jej załączników, które będzie nieważne lub nieskuteczne nie będzie miało żadnego wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy lub jej załączników. Strony niniejszym zobowiązują się do zastąpienia wszystkich nieważnych, w zakresie dopuszczalnym na podstawie przepisów prawa, lub nieskutecznych postanowień nowymi ważnymi i skutecznymi postanowieniami o treści jak najbardziej zbliżonej, w granicach obowiązującego prawa, do treści postanowień nieważnych lub nieskutecznych oraz do intencji Stron zawartej w nieważnych lub nieskutecznych postanowieniach.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6, Strony zobowiązane będą do zawarcia aneksu do Umowy, w którym sformułowane zostanie postanowienie zastępujące nieważny lub bezskuteczny zapis Umowy, a którego cel będzie zbliżony lub analogiczny do postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez każdą ze stron lub zakończenia umowy Wykonawca, na pisemny wniosek Zamawiającego, przekaże mu w formie ustrukturyzowanej, komplet danych wraz z opisem ich struktury i wszystkie pliki zgromadzone w bazach programu w ustalony przez Strony sposób.
9. Wszelkie spory mogące powstać na tle Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć ugodowo, a jeśli nie będzie to możliwe, to spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie powszechnego Sądu, właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeśli Umowa zawiera załączniki, to wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z chwilą podpisania Umowy, tracą ważność wszelkie dotychczasowe pisemne lub ustne uzgodnienia pomiędzy Stronami.
13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1)

1)

2)

Załączniki:

1. Opis działania Roboty – Załącznik nr 1
2. Protokół odbioru - Załącznik nr 2

Opis działania Robota

Usługa polegająca na: **„Robotyzacji procesu pozyskiwania, dystrybucji i archiwizacji dokumentów za energię elektryczną od sprzedawcy oraz dystrybutora dla jednostek z pozyskaniem danych z tych dokumentów”**

Proces składa się z 4 etapów.

1 etap: Pozyskiwanie dokumentów źródłowych

Wykonawca za pomocą oprogramowania typu RPA (Robotic Process Automation) loguje się do portali eBOK sprzedawcy i dystrybutora energii elektrycznej minimum raz dziennie od poniedziałku do piątku i pobiera dokumenty, które nie zostały pobrane od ostatniego logowania. Zamienne robot może pobierać dokumenty z wydzielonej skrzynki mailowej w domenie Urzędu na którą trafiają dokumenty rozliczeniowe od sprzedawcy i dystrybutora energii. Pobierane są dokumenty tj.: faktury, wezwania do zapłaty, noty dotyczące kar umownych, noty odsetkowe i inne dokumenty dostępne do pobrania. Dokumenty mają zostać pobrane w formacie źródłowym pod unikalną nazwą zawierającą przynajmniej nr dokumentu tak, aby możliwa była ich dalsza obróbka i pozyskanie danych. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne dane logowania do w/w portali lub dostępny do skrzynek mailowych. Proces dotyczy obsługi dokumentów elektronicznych dla wszystkich zdefiniowanych w eBOKach kontrahentów Zamawiającego.

Dodatkowo Wykonawca ma utworzyć słownik budynków, który będzie zawierać następujące pola:

- Zdjęcie budynku,
- Adres budynku (ulica zgodna z „Teryt” – słownik ulic)
- Ilość kondygnacji
- Ilość użytkowników
- Funkcja użytkowa (słownik przeznaczenia)
- Zarządca budynku (Słownik przeznaczenia)
- Powierzchnia
- Kubatura
- Termomodernizacja Tak/Nie/Brak danych
- Dodatkowe informacje

Powyższe dane będą dostarczone przez Zamawiającego w ustalonym z Wykonawcą formacie i terminie po podpisaniu umowy.

2 etap: Pozyskiwanie danych z dokumentów i ich analiza

Wykonawca za pomocą przygotowanego rozwiązania do automatyzacji procesów dokona rozpoznania typu dokumentu źródłowego i jego przekształcenia w cyfrowy strumień danych poprzez mechanizm mapowania danych. Dane pobrane z dokumentów zasilą utworzoną bazę danych. Dodatkowo dla dokumentów typu faktura pobrany zostanie minimum następujący zestaw danych:

- nr faktury VAT
- do zapłaty
- ogółem zużycie (jednolicie w kWh, w przypadku innej jednostki system ma dokonać konwersji na kWh)
- miejsce poboru energii
- kod PPE
- okres (od - do)

- taryfa
- moc umowna
 - numer licznika (opisany jako: wskaźnik rozliczeniowy mocy nr lub licznik)
 - moc pobrana (tylko wartość maksymalna z wymienionych na fakturze)
 - licznik rozliczeniowy energii czynnej: całodobowa (wartości/dane: razem)
 - licznik rozliczeniowy energii biernej indukcyjnej: całodobowa (wartości/dane: razem)
 - licznik rozliczeniowy energii biernej pojemnościowej: całodobowa (wartości/dane: razem)
 - opłata stała sieciowa (wartości/dane: ilość, ilość m-c, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata przejściowa (wartości/dane: ilość, ilość m-c, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata jakościowa (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata zmienna sieciowa (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata OZE (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata kogeneracja (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata abonamentowa (wartości/dane: ilość m-c, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata za ponadumowny pobór energii biernej pojemnościowej (wartości/dane: ilość, cena - jednostkowa netto oraz należność netto)
 - opłata za ponadumowny pobór energii biernej indukcyjnej (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
 - wartość ogółem netto
 - zużycie

Szczegółowy zakres danych pobranych z poszczególnych typów dokumentów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy realizacyjnej.

Dodatkowo zastosowany mechanizm mapowania musi pozwolić na dowolną zmianę mapowanych pól oraz rozbudowę o kolejne pola, które system ma odczytywać z poszczególnych dokumentów i zapisywać do utworzonej bazy danych.

Zamawiający zakłada, że dokumenty udostępnione na eBOK sprzedawcy i dystrybutora lub poprzez załącznik w formie mailowej, posiadają format PDF w postaci osadzonych danych tekstowych w tych dokumentach i nie będzie konieczny proces ich OCR'owania.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do pobranych dokumentów oraz bazy, która będzie zawierała dane ze wszystkich zacytowanych dokumentów wraz ze szczegółowymi danymi pochodzącymi z faktur oraz link do plików źródłowych. Codziennie pobierane dane będą dopisywane do bazy. Zamawiający ma mieć możliwość przeglądania danych. Dodatkowo system musi być wyposażony w mechanizm eksportu danych w formacie Excel. Mechanizm musi pozwolić na filtrowanie po określonym zakresie danych np. z danego okresu, danego typu. System musi pozwolić na zapis arkusza Excel w postaci pliku.

Właściwości pliku Excel powinny umożliwiać pełną edycję danych, w tym kopiowanie wierszy i kolumn. System musi zachować ciągłość pracy nawet w przypadku, gdy zmieni się system/format pobierania dokumentów w systemach eBOK.

Dodatkowo system musi informować Zamawiającego o zmianach na dokumentach, wysyłając alert na wskazany adres e-mail, w przypadku:

- odstępstw od danych stałych: stawki i opłaty za energię i dystrybucję energii, opłata handlowa, moc umowna, nr licznika, brak poboru energii,
- wystąpienia dwukrotnego naliczenia tego samego okresu rozliczeniowego dla danego punktu poboru,
- braku informacji o PPE na dokumencie, braku powiązania PPE z adresem e-mail lub braku powiązania dokumentu pobranego bez PPE z dokumentem źródłowym z PPE,
- wystąpienia naliczenia opłaty za moc bierną powyżej kwoty 160 zł.

3 etap: Dystrybucja dokumentów

Na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego listy zawierającej powiązanie PPE z adresem e-mail wszystkie dokumenty mają zostać wysłane na wskazane adresy e-mail. Dodatkowo system musi umożliwiać prostą edycję powiązań PPE - adres e-mail. W przypadku, gdy na dokumencie występuje więcej niż 1 numer PPE powiązany z różnymi adresami e-mail, dokument należy wysłać na wszystkie wskazane w powiązaniu adresy e-mail. W przypadku dokumentów, na których nie występuje numer PPE, a które powiązane są z innym dokumentem źródłowym np. wezwanie, nota, system przekaże te dokumenty według PPE występujących na dokumentach źródłowych.

Zamawiający dodatkowo otrzyma raport z informacją o pobranych dokumentach, dokumentach, które zostały wysłane do jednostek i dokumentach, których nie udało się dostarczyć do jednostek. W przypadku niedostarczenia, raport ma zawierać opis błędu pozwalający na wprowadzenie odpowiednich korekt. W systemie

musi istnieć możliwość definiowania ile razy i w jakich interwałach system ma ponownie próbować dostarczyć dokumenty do jednostek.

W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentu z powodu:

- braku rozpoznania PPE,
- braku powiązania PPE - e-mail,
- braku możliwości powiązania dokumentu pobranego bez PPE z dokumentem źródłowym z PPE,
- po określonej liczbie prób,

dokument taki ma zostać skierowany na adres e-mail wymieniony w konfiguracji.

Wysyłka dokumentów oraz alertów odbywa się poprzez zdefiniowaną w domenie Urzędu skrzynkę e-mail, do której dostęp przekaże Zamawiający Wykonawcy oraz wspólnie ustalą dzienne limity wysyłek na ww. skrzynce.

4 etap: Archiwizacja dokumentów i danych

System musi umożliwić zdefiniowanie okresu, po którym określony rodzaj dokumentów zostanie usunięty zarówno z bazy, jak i usunięte zostaną odpowiadające wpisom w bazie pliki. Domyślnie ten okres wynosi 5 lat od momentu pobrania dokumentu.

Dodatkowe wymagania

System zostanie dostarczony jako usługa w modelu SaaS. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne licencje pozwalające na pracę systemu.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

1.....

2.

Do umowy:

Protokół odbioru usługi

Data odbiorur.

Firma: z siedzibą

Zakres wykonywanych prac:

„Usługa wdrożenia i utrzymania rozwiązania „Baza Zarządzania Energią- robotyzacja procesu pobierania, dystrybucji oraz analizy dokumentów rozliczeniowych za energię elektryczną wraz z portalem prezentującym dane”;

Liczba obsługiwanych PPE (Punktów Poboru Energii):

Liczba obsługiwanych e-boków: ... (.....).

Portal startowo zawiera zaimportowane faktury od do określone jako "archiwalne".

POTWIERDZENIE ODBIORU USŁUGI

- Niniejszym potwierdzam odbiór usługi objętej Umową.
Oświadczam, iż usługa działa prawidłowo i zachowane są wszystkie parametry techniczne określone w Umowie i jej załącznikach.
- Nie potwierdzam odbioru usługi objętej Umową.

Uwagi Zamawiającego do odbieranego rozwiązania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Komentarz / Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

1.

2.