

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający, Gmina Mińsk Mazowiecki, zaprasza do złożenia ofert na usługę pn. „**Dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z Gminy Mińsk Mazowiecki na basen w Mińsku Mazowieckim**”.
2. Zamówienie jest realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł (Zarządzenie nr 63/2022 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20.06.2022 r.).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek stawiany przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
4. Dane Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222146575, Regon: 711582747.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
  - 1/ Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki na basen usytuowany w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz dowóz powrotny do szkół po zakończonych zajęciach.
  - 2/ Zamówienie będzie realizowane od 01 października 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.
  - 3/ Liczba uczniów objętych dowozem z poszczególnych szkół wskazana jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia – łączna liczba to 167.
  - 4/ Grupie przewożonych uczniów każdorazowo będzie towarzyszył dorosły opiekun wyznaczony przez Dyrektora odpowiedniej szkoły.
  - 5/ Zamawiający definiuje „kurs” jako przewóz uczniów ze szkoły na basen i z powrotem.
  - 6/ łączna liczba kursów w okresie realizacji umowy dla wszystkich szkół to 100.
  - 7/ Zamawiający wymaga wykorzystania oddzielnych pojazdów dla pojedynczego kursu w przypadku dowozu w środy i czwartki, tj. w dniach gdy liczba zajęć na basenie jest większa niż jeden (środy, czwartki).
  - 8/ Pojazdy muszą spełniać warunek ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba przewożonych uczniów plus opiekun.
6. **Warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione przez Wykonawcę, który:**
  - 1/ nie podlega wykluczeniu oraz
  - 2/ wykaże doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia w postaci zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, co najmniej 1 usługi polegającej na przewozie uczniów w okresie co najmniej 3 miesięcy w sposób ciągły wraz z załączeniem dowodów (np. referencji), że usługi te zostały/są wykonane/wykonywane należycie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
  - 3/ wskaże pojazd/pojazdy, które będą użyte do realizacji przewozu wskazanej liczby dzieci i opiekunów, przy czym Zamawiający wymaga aby pojazdy te nie były starsze niż 2014 rok produkcji, były sprawne, posiadały aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC – **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
  - 4/ wskaże skierowane do realizacji zamówienia osoby (kierowcy), posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, oraz które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – **Załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wszystkie te osoby zostały przez Wykonawcę zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oraz że dane tych osób nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.Oferty nie spełniające powyższych warunków będą podlegały odrzuceniu.

## 7. Kryteria oceny ofert.

Kryterium: cena 100%

Zamawiający dokona oceny ofert prowadzącej do wyboru oferty z najniższą ceną spośród Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki sformułowane przez Zamawiającego.

## 8. Sposób przygotowania oferty.

1/ Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia.

2/ Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca obowiązany jest złożyć Załączniki nr 2, nr 3 i nr 4.

3/ Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zawierać wskazanie ceny netto, podatku Vat oraz ceny brutto, liczbowo i słownie.

4/ Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w zł cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT

5/ Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6/ Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7/ W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

8/ Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformowania o tym Zamawiającego oraz:

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 9. Miejsce i termin składania ofert.

1/ Termin składania ofert to 25 września 2024 r. godz. 12:00.

2/ Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”:

a) osobiście w siedzibie: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14 , I piętro, pokój nr 102 sekretariat,

b) przesłać na adres: Urząd Gminy w Mińsku Mazowieckim, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

c) w przypadku użycia do podpisania oferty podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego oferta wraz z załącznikami może zostać przesłana przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [oswiata@minsk mazowiecki.pl](mailto:oswiata@minsk mazowiecki.pl)

*Uwaga: decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

3/ Ofertę stanowią łącznie następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 5) oraz

- Załączniki nr 2, nr 3, nr 4.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4/ Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [oswiata@minsk mazowiecki.pl](mailto:oswiata@minsk mazowiecki.pl) w terminie do dnia 23.09.2024 r., co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania odpowiedzi na te pytania na stronie internetowej. Zapytania złożone po upływie terminu jw. nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie.

5/ Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

## Liczba uczniów oraz harmonogram dowozów

Lp.	Szkoła	Liczba uczniów	Dzień	Godziny na basenie	Liczba kursów
1.	Szkoła Podstawowa w Brzózem	15	czwartek	11.00 - 12.00	12
2.	Szkoła Podstawowa w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiznie	20	środa	13.00 - 14.00	16
3.	Szkoła Podstawowa w Janowie	42	środa	11.00 - 12.00	16
4.	Szkoła Podstawowa w Mariance	24	piątek	13.00 - 14.00	16
5.	Szkoła Podstawowa w Starej Niedziałce	22	czwartek	9.00 - 10.00	12
6.	Szkoła Podstawowa w Stojadłach	18	środa	9.00 - 10.00	16
7.	Szkoła Podstawowa w Zamieniu	26	poniedziałek	11.00 - 12.00	12
Razem:		167		Razem:	100

**RO.271.3.2024.HS**

**Załącznik Nr 2**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

**Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług**

Lp.	Rodzaj usługi (nazwa zadania)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)
1			
2			

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

RO.271.3.2024.HS

Załącznik Nr 3

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia**

Lp.	Marka, typ i nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących
1			
2			
3			
4			

Do niniejszego wykazu dołączono kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kategoria prawa jazdy
1		
2		
3		
4		

Niniejszym oświadczam, że wskazane, wyznaczone do realizacji zamówienia osoby, zostały przeze mnie zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, oraz że dane tych osób nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Do niniejszego wykazu dołączono kopie praw jazdy.

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

**Formularz ofertowy****Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym przez Gminę Mińsk Mazowiecki postępowaniu

p.n.: „**Dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z Gminy Mińsk Mazowiecki na basen w Mińsku Mazowieckim**”

oświadczam, że oferowana przeze mnie cena pojedynczego kursu\* stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w kwocie ..... zł, oraz że powyższa cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

\* Zamawiający definiuje „kurs” jako przewóz uczniów ze szkoły na basen i z powrotem.

Ponadto oświadczam/oświadczamy:

- że dysponujemy wymaganym przez zamawiającego sprzętem do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - że posiadam/posiadamy oświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje i zezwolenia, a także środki, w tym potencjał techniczny, ekonomiczny oraz kadrowy, niezbędne do wykonania zamówienia oraz zobowiązuję się/zobowiązujemy się do utrzymania takiego stanu przez cały okres obowiązywania umowy,
  - że zobowiązuję/-emy się do wykonania zamówienia przez cały okres jego realizacji,
  - że akceptuję/-emy warunki płatności,
  - że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  - że akceptuję/-emy istotne postanowienia umowy zgodnie ze wzorem Umowy,
  - że uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**RO.271.3.2024.HS**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mińsk Mazowiecki jest Pan Albert Woźnica, adres: e-mail: iod@minkmazowiecki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zamówienia wynikającego z umowy nr RI.272.2.5.2024,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## Umowa nr RO.272.1.3.2024

zawarta w dniu ..... w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Chetmońskiego 14, NIP: 822-214-65-76

reprezentowaną przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Pani Katarzyny Kalinowskiej,

zwaną dalej: „Zamawiającym” lub Stroną

a

..... z siedzibą w .....

ul. .... NIP:..... reprezentowaną

przez : .....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub Stroną.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania pn.:

**„Dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z Gminy Mińsk Mazowiecki na basen w Mińsku Mazowieckim”**

przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których

wartość nie przekracza 130 000 zł (Zarządzenie nr 63/2022 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20.06.2022

r.).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki na basen usytuowany w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz dowóz powrotny do szkół po zakończonych zajęciach do i z wymienionych poniżej placówek oświatowych:
  - Szkoła Podstawowa w Brzozem - 15 uczniów,
  - Szkoła Podstawowa w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie – 20 uczniów,
  - Szkoła Podstawowa w Janowie – 42 uczniów,
  - Szkoła Podstawowa w Mariance – 24 uczniów,
  - Szkoła Podstawowa w Starej Niedziałce – 22 uczniów,
  - Szkoła Podstawowa w Stojadłach – 18 uczniów,
  - Szkoła Podstawowa w Zamieniu – 26 uczniów.
2. Przewidywana łączna liczba uczniów objęta zamówieniem to 167.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w okresie począwszy od 01 października 2024 r. do 31 stycznia 2024 r.

**§ 2.**

1. Wymagania stawiane przez Zamawiającego, zarówno osobom realizującym zamówienie jak i pojazdom wykorzystywanym do jego realizacji zostały szczegółowo określone w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy wykorzystaniu potencjału osobowego i sprzętowego wskazanego w dokumentacji ofertowej. Zmiana lub rozszerzenie zadeklarowanego potencjału może się odbywać po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamiennie lub jako nowe, zgłaszane do realizacji zamówienia, zarówno osoby jak sprzęt, muszą spełniać warunki wymagane na etapie składania oferty.

**§ 3.**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena ofertowa za jeden kurs została określona na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w kwocie .....
2. Ofertowa cena kursu, podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres wykonywania usługi.

#### § 4.

1. Zamawiający zapewnia opiekę uczniów w czasie przewozu.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za:
  - stan techniczny pojazdów,
  - bezpieczeństwo dzieci/uczniów w czasie wykonywania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania punktualności podczas realizacji usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą świadczone pojazdami oraz za pośrednictwem personelu spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.
5. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) zastąpić niesprawny pojazd, w czasie nie dłuższym niż 30 minut licząc od godziny planowanego odjazdu oraz
  - b) niezwłocznie zawiadomić właściwego opiekuna uczniów.
6. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli sposobu wykonywania przewozów.

#### § 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....)
2. Kwota wskazanego wyżej wynagrodzenia stanowi iloczyn ceny ofertowej jednostkowego kursu i przewidywanej liczby 100 kursów.
3. Płatności będą dokonywane miesięcznie w kwotach stanowiących iloczyn ceny ofertowej jednostkowego kursu podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych kursów w danym miesiącu.
4. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
5. Należność za zrealizowaną usługę rozliczona będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, które winny zawierać wskazania:

Nabywca: Gmina Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, NIP: 8222146576,

Odbiorca: odpowiednio oświatowa jednostka organizacyjna Gminy:

- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzózem, ul. Szkolna 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Stojadłach, ul. Południowa 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - Szkoła Podstawowa im. Księdza Antoniego Tyszki w Janowie, ul. Strażacka 18, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - Szkoła Podstawowa im. Generała Józefa Hallera w Mariance, Marianka 42, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu, ul. Kołbielska 34, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - Szkoła Podstawowa im. Rodziny Sażyńskich w Starej Niedziałce, ul. Mazowiecka 154, 05-300 Mińsk Mazowiecki
  - Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Hucie Mińskiej z siedzibą w Cielechowiźnie, Cielechowizna 1a, 05-300 Mińsk Mazowiecki
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie nieprawidłowo wystawionej faktury.
  8. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
  9. W przypadku opóźnienia w płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
  10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane w zakresie prawnie dopuszczalnym z płatności należnych Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
  12. W przypadku ustawowych zmian VAT, należna kwota netto pozostanie niezmienną, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota brutto, co nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;

- b) w przypadku każdorazowego braku przewozu uczniów w wysokości 300 zł brutto,
  - c) za podstawienie środka transportu innego niż zgłoszony Zamawiającemu, w wysokości 300 zł brutto,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
  4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków określonych treścią umowy.
  5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty (noty obciążeniowej), na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  6. Strony nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, które będą spowodowane działaniem Siły Wyższej.
  7. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia jakich nie da się przewidzieć ani im zapobiec, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności: wojna, zamieszki wewnętrzne, akty terroru, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, w tym epidemie.
  8. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości związanych z wykonywaną usługą. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym przy jednoczesnym naliczeniu kar umownych w wysokości określonych w § 6 ust. 1 lit. a. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób należyty do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### § 8.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących sytuacjach:
  - a/ zaistnienia w trakcie realizacji umowy niezależnych od Zamawiającego/Wykonawcy okoliczności, których nie mógł on przewidzieć na etapie składania oferty,
  - b/ wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c/ zmian terminu realizacji umowy w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
    - w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Dokonanie zmian umowy w powyższych przypadkach wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem oraz pod warunkiem zachowania formy pisemnej poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonej zmiany. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

#### § 9.

1. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest: .....  
tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony odpowiednio na wskazany wyżej adres e-mail.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane wzajemnie przez Strony winny być dokonane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane wyżej.

#### § 10.

1. Jako prawo właściwe dla niniejszej Umowy strony wybierają prawo polskie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego Strony zobowiązują się wzajemnie do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia ich praw osobistych i majątkowych w związku z realizacją umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty ich zaspokojenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się w zakresie zmian adresów, nr telefonów, adresów e-mail, osób wskazanych w Umowie do kontaktów i innych danych związanych z ich wzajemną komunikacją.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**