

Zarządzenie Nr 75.2024

Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad obejmowania wydarzeń Patronatem lub Patronatem Honorowym Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz. 559 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego znaczenia wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym, oświatowym, a także przedsięwzięć przyczyniających się do promocji Gminy Mińsk Mazowiecki wprowadza się Regulamin obejmowania wydarzeń Patronatem lub Patronatem Honorowym Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Antoni Janusz Piechoski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 75.2024
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 1 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN OBEJMOWANIA WYDARZEŃ PATRONATEM LUB PATRONATEM HONOROWYM WÓJTA GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

ROZDZIAŁ I

Zasady obejmowania wydarzeń Patronatem lub Patronatem Honorowym

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu lub Patronatu Honorowego Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki nad wszelkiego rodzaju wydarzeniami, zwanymi w treści regulaminu „Przedsięwzięciami”.
2. Patronat Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki może być przyznany imprezom lub wydarzeniom o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, których realizacja przyczyni się do budowy pozytywnego wizerunku gminy, jej promocji oraz:
 - a) promocji gminy, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury;
 - b) promocji edukacji, turystyki oraz sportu;
 - c) rozwoju aktywności gospodarczej;
 - d) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
 - e) działań na rzecz ochrony środowiska.
3. Patronaty mogą otrzymać instytucje publiczne i prywatne, firmy, stowarzyszenia, osoby prawne (Organizatorzy).
4. W przypadku Przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy wystąpić każdorazowo.
5. Patronaty mają charakter uznaniowy.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki;
- b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mińsk Mazowiecki;
- c) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki;
- d) Patronacie – należy przez to rozumieć patronat i patronat honorowy
- e) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia.

§ 3.

1. Patronat Wójta powoduje obowiązek informowania o nim w formie komunikatu o treści „Patronat Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki” oraz zamieszczania herbu lub logotypu gminy Mińsk Mazowiecki w materiałach promocyjnych, informacyjnych i relacjach z Przedsięwzięcia.
2. Objęcie Patronatem Wójta może być uzasadnieniem do wydatkowania środków własnych Gminy na realizację wnioskowanych Przedsięwzięć. Wsparcie finansowe może obejmować:
 - a) Ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników przedsięwzięcia (np. medali, pucharów, drobnych gadżetów upominkowych nieznacznej wartości itp.)
 - b) Promocji przedsięwzięcia (np. produkcję zaproszeń czy materiałów reklamowych, zakup powierzchni reklamowej itp.)
 - c) Pokrycie kosztów: wynajmu obiektów lub sprzętu niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia, oprawy muzycznej;

- d) Inne uzasadnione koszty związane z realizacją przedsięwzięcia
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 udzielane jest po realizacji przedsięwzięcia na podstawie faktury/rachunku wystawionego na Gminę i po przyjęciu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.
 4. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na przedsięwzięcia, które są finansowane lub współfinansowane przez Gminę w ramach Funduszu Sołeckiego.
 5. Wsparcie niefinansowe może obejmować:
 - a) Udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki;
 - b) Promocję na stronie www.minskmazowiecki.pl i profilach Gminy w mediach społecznościowych;
 - c) Inną współpracę w zależności od potrzeb.
 6. Patronat Honorowy Wójta upoważnia Organizatora do informowania o nim w formie komunikatu o treści „Patronat Honorowy Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki” oraz zamieszczaniu herbu lub logotypu gminy Mińsk Mazowiecki w materiałach promocyjnych, informacyjnych i relacjach z Przedsięwzięcia.
 7. Przyznanie Patronatu Wójta Gminy Piątnica nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, niefinansowego lub organizacyjnego. Patronat nie jest deklaracją osobistego udziału Wójta w przedsięwzięciu.
 8. W przypadku udzielenia Patronatu Wójta lub Patronatu Honorowego Wójta możliwe jest użyczenie Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy lub świetlic gminnych na zorganizowanie wystawy, pokazu, uroczystego zakończenia itp. związanego ściśle z realizacją Przedsięwzięcia. W takim wypadku Organizator zobowiązany jest przeprowadzić je własnymi siłami, wcześniej ustalając dostępność pomieszczeń i możliwości techniczne.

§ 4.

Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania patronatu lub patronatu honorowego

§ 5.

1. Organizatorzy Przedsięwzięcia występują z wnioskiem do Wójta o przyznanie Patronatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej www.minskmazowiecki.pl i w Urzędzie Gminy ul. J. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
3. Wniosek o przyznanie Patronatu składa się nie później niż na 21 dni przed dniem Przedsięwzięcia.
4. Wniosek należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: gmina@minskmazowiecki.pl, wysłać pocztą tradycyjną na adres: Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 mogą zostać nie rozpatrzone. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy.

§ 6.

1. Wójt może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez Organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym Regulaminem.
2. Rozpatrując wniosek, Wójt ocenia m.in.:
 - a. czy Przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w §1 Regulaminu;

- b. czy cel Przedsięwzięcia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Wójta.
3. Wójt może zwrócić się do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić Organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe będzie przyznanie Patronatu.

§ 7.

1. Wójt zawiadamia Organizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w formie pisemnej.
2. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

Warunki związane z realizacją patronatu lub patronatu honorowego

§ 8.

1. Organizator Przedsięwzięcia informuje współorganizatorów i uczestników o przyznanym Patronacie.
2. Organizator może posługiwać się informacją o Patronacie po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia
3. W przypadku przyznania Patronatu, Organizator umieszcza informację o tym we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Przedsięwzięcia. W przypadku gdy Organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanym Patronacie.
4. Podczas trwania Przedsięwzięcia Organizator umieszcza w widocznym miejscu znaki promocyjne Gminy Mińsk Mazowiecki w postaci logo dostępnego na stronie w zakładce Patronaty oraz roll-up, banner (możliwość wypożyczenia w Referacie Organizacyjnym).
5. Organizator najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia przesyła do akceptacji na adres promocja@minskmazowiecki.pl szczegółowe informacje tj. program wydarzenia, zdjęcie/plakat promocyjny.
6. Przyznanie Patronatu wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu Przedsięwzięcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Sprawozdanie musi mieć formę informacji opisowej zaopatrzonej w materiał fotograficzny.
7. Sprawozdanie winno być przesłane w wersji elektronicznej na adres: promocja@minskmazowiecki.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Przedsięwzięcia wraz ze zgodą na jego publikację.
8. Wydarzenie lub przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Wójt nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za Jego organizację.

ROZDZIAŁ IV

Odebranie Patronatu

§ 9.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może odebrać przyznany uprzednio Patronat, o czym Organizator jest informowany w formie pisemnej.

§ 10.

Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek zaprzestania posługiwaniem się herbem Gminy Mińsk Mazowiecki oraz usunięcia informacji o Patronacie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu obejmowania wydarzeń
Patronatem lub Patronatem Honorowym Wójta Gminy
Mińsk Mazowiecki

WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA PATRONATEM LUB PATRONATEM HONOWOWYM WÓJTA GMINY
MIŃSK MAZOWIECKI

1. Dane Organizatora

1.1. Nazwa Wnioskodawcy

.....
.....
.....

1.2. Adres korespondencyjny Wnioskodawcy

.....
.....
.....

1.3. Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu z Gminą Mińsk Mazowiecki /imię,
nazwisko, nr telefonu, adres e-mail/:

.....
.....
.....

1.4. Status Wnioskodawcy:

- Organizacja społeczna
- Firma komercyjna
- Inny (jaki?)

1.5. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o realizowanym przedsięwzięciu:

2.1. Rodzaj patronatu:

- Patronat Honorowy

- Patronat

2.2. Nazwa planowanego wydarzenia:

.....
.....
.....

2.3. Termin i miejsce wydarzenia:

.....
.....
.....

2.4. Opis i cel wydarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

2.5. Zasięg:

- Lokalny
- Regionalny
- Ogólnopolski
- Międzynarodowy

2.6. Charakter wydarzenia:

- Kulturalny
- Promocyjny
- Sportowy
- Społeczny
- Inny (jaki?)

2.7. Odbiorcy wydarzenia/przewidywana liczba uczestników:

.....
.....
.....

2.8. Sposób promocji:

.....
.....
.....

2.9. Czy są przewidziane opłaty dla uczestników wydarzenia (jeśli TAK to proszę podać koszt)/Źródła finansowania:

.....
.....
.....

2.10. Czy Wnioskodawca zamierza wnioskować o wsparcie finansowe z budżetu Gminy (jeśli tak to w jakiej wysokości i na jaki cel) – nie dotyczy Patronatu Honorowego

.....
.....
.....

2.11. Czy wydarzenie było już obejmowane patronatem Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki:

.....
.....
.....

2.12. Planowane wydarzenie będzie objęte innymi patronatami (wymienić):

.....
.....
.....

2.13. Partnerzy lub współorganizatorzy:

.....
.....
.....

2.14. Załączniki - Program, regulamin, inne dokumenty.

.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mińsk Mazowiecki z siedzibą ul. J. Chełmońskiego 14, 05.300 Mińsk Mazowiecki, reprezentowana przez Wójta, www.minskmazowiecki.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procedury udzielenia Patronatu Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki dla wnioskowanego wydarzenia, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich brak może utrudnić podjęcie z Panią/Panem kontaktu w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

Wnioskodawca zobowiązuje się, iż w przypadku otrzymania patronatu Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki złoży sprawozdanie z przedsięwzięcia w wersji elektronicznej na adres gmina@minskmazowiecki.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Przedsięwzięcia.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że objęcie patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego wydarzenia.

.....

Pieczęć/Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

.....

Data

Załącznik Nr 2 do Regulaminu obejmowania wydarzeń
Patronatem lub Patronatem Honorowym Wójta Gminy
Mińsk Mazowiecki

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM LUB PATRONATEM
HONOROWYM WÓJTA GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

.....

(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....

(Dane Organizatora)

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

3. Opis realizacji i osiągniętych celów Przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Liczba uczestników:

.....
.....

5. Opis podjętych działań promocyjnych i ich zasięg:

.....
.....
.....

6. Załączniki:

.....
.....
.....

7. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

8. Czy przedsięwzięcie będzie kontynuowane:

- Tak
- Nie

.....

Pieczęć/Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

.....

Data