



Znak postępowania: **RI.271.1.12.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1)

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

pn.:

**Zmiana sposobu uzyskiwania ciepła dla budynków wielorodzinnych w Janowie
(formuła zaprojektuj i wybuduj)**

Część I: Inwestycja zlokalizowana przy ul. Miłej nr 1 i nr 2

Część II: Inwestycja zlokalizowana przy ulicy Osiedlowej 4D

Mińsk Mazowiecki; maj 2024

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Mińsk Mazowiecki
Adres:	05-300 Mińsk Mazowiecki ul. J. Chełmońskiego 14
REGON:	711582747
NIP:	8222146576
Strona internetowa:	www.minskmazowiecki.pl
tel.:	25 – 75 62 500
e-mail:	gmina@minskmazowiecki.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-670e6445-1c12-11ef-a7c1-72acb4a2af8f>

Dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, których rozmiar przekracza możliwość zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie BIP Zamawiającego w zakładce prowadzonego postępowania: <https://www.bip.minskmazowiecki.pl/2899,12-zmiana-sposobu-uzyskiwania-ciepla-dla-budynkow-wielorodzinnych-w-janowie-formula-zaprojektuj-i-wybuduj-w-czesciach>

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej na adres zamowienia@minskmazowiecki.pl. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w Rozdziale VI. SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-670e6445-1c12-11ef-a7c1-72acb4a2af8f

II. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Inwestycja jest dofinansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład.
6. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie Naboru Wniosków o dofinansowanie (Edycja 6PGR) w Programie Inwestycji Strategicznych Rządowego Funduszu Polski Ład,

ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 01 lipca 2021 r. (dalej zwanym Regulaminem Programu Polski Łąd).

7. Postępowanie prowadzone jest wobec zakwalifikowania Gminy Mińsk Mazowiecki przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej oraz wystawienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Wstępnej promesy Nr **Edycja6PGR/2023/950/PolskiŁąd** z dnia 17.07.2023 r.
8. Zamawiający podkreśla, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, oraz że zasady jego wypłaty będą zgodne z zapisami przewidzianymi w Regulaminie Programu Polski Łąd.
9. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie niezbędne działania mające na celu prawidłowe, zgodne z przepisami i dostępną wiedzą, warunkami Umowy, wymaganiami podanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz dokumentacją projektową zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą tylko jedną część zamówienia jak i obie jego części.
11. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej, jednakże czynność tę traktuje jako konieczną dla złożenia prawidłowo przygotowanej oferty. Wykonawca winien zgłosić chęć dokonania wizji lokalnej Zamawiającemu za pośrednictwem osób wskazanych do komunikacji z Wykonawcami, w dalszej części niniejszej SWZ.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja podzielonej na dwie części inwestycji polegającej na zmianie źródeł ciepła z węglowych na gazowe dla dwóch nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi. W każdej części inwestycja ma charakter „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Przedmiotowe zamówienie składa się z dwóch części:
Część I obejmuje dwa wielorodzinne budynki byłych pracowników PGR Mienia, usytuowane przy ul. Miłej nr 1 i nr 2 w miejscowości Janów na terenie gminy Mińsk Mazowiecki, (działka o nr ewid. 232/2)
Część II obejmuje budynek wielorodzinny budynku komunalnego z najmem socjalnym, usytuowany przy ulicy Osiedlowej nr 4D w miejscowości Janów na terenie gminy Mińsk Mazowiecki, (działka o nr ewid. 305/6).
3. Zamówienie w każdej z Części obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, wykonania specyfikacji technicznych oraz innych koniecznych dokumentów i opracowań, uzyskanie niezbędnych decyzji, dokumentów, uzgodnień, opinii i pozwoleń, wynikających z przepisów prawa lub z żądania właściwego organu administracji, a następnie wykonanie robót budowlanych związanych z budową odpowiednio zewnętrznych/wewnętrznych sieci instalacyjnych, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać stosowne prawomocne decyzje pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia i pozwolenia na użytkowanie.
4. W ramach **Części I** należy wykonać m.in. następujące prace:
 - dostawę i montaż kotłowni z podłączeniem wszystkich niezbędnych mediów,
 - pełnienie nadzoru autorskiego,
 - uzyskanie niezbędnych odbiorów,
 - pełne serwisowanie wraz z wymianą ewentualnych części eksploatacyjnych w okresie gwarancyjnym,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - uruchomienie instalacji oraz wykonanie instrukcji eksploatacji.
5. W ramach **Części II** należy wykonać m.in. następujące prace:
 - podłączenia pojemnościowych podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych,
 - demontaż istniejących pieco-kuchni i elektrycznych podgrzewaczy wody wraz z ich utylizacją,
 - montaż indywidualnych kotłów gazowych i podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej,
 - montaż kuchenek gazowych,
 - wykonanie czynności odbiorowych przez wszystkie zobligowane do tego przepisami prawa służby,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - uruchomienie instalacji oraz wykonanie instrukcji eksploatacji.
6. Kod CPV:
71322000-1 usługi inżynierii projektowej zakresie inżynierii lądowej i wodnej

- 71321000-4 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71323100-9 usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111300-1 roboty rozbiórkowe
45231220-3 roboty budowlane w zakresie gazociągów
45333000-0 roboty instalacyjne gazowe
45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
6. Forma i zakres dokumentacji projektowej muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Wykonawca na poszczególnych etapach wykonywania dokumentacji powinien uzyskać akceptację Zamawiającego odnośnie zastosowanych w projekcie rozwiązań (rozplanowania przestrzennego, formy, użytych materiałów, itp.). Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi procedurami, normami, przepisami oraz sztuką budowlaną. Zastosowane wyroby budowlane muszą spełniać wszelkie wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 10 do SWZ – Dokumentacja.
9. Zakres zamówienia obejmuje również:
- usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji,
 - realizację wymogów rękojmi w okresie objętym umową.
10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych rozwiązań w stosunku do koncepcji opracowanej w PFU, o ile spełnione będą minimalne wymagania w nim określone i zmiana uzgodniona zostanie z Zamawiającym.
11. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest m.in. do:
- zabezpieczenia bieżącej dostawy wody na potrzeby mieszkańców;
 - wykonania robót tymczasowych i towarzyszących niezbędnych do zrealizowania robót podstawowych i osiągnięcia zakładanego celu, efektu i rezultatu;
 - wypełnianie wszelkich zaleceń, zapisów, robót, zobowiązań w tym nałożonych na Zamawiającego, a wynikających z warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów formalnoprawnych, wynikających z dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego;
 - wykonania wszelkich badań, rozruchów, analiz, prób, testów, oraz opracowań niezbędnych podczas realizacji przedmiotu zamówienia lub wymaganych przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru, w tym koniecznych m.in. do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.;
 - uaktualnienia dokumentów formalno-prawnych, w przypadku utraty przez te dokumenty ważności lub uzyskania brakujących dokumentów koniecznych do realizacji i ukończenia robót;
 - uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych pozwoleń i uzgodnień koniecznych do realizacji robót oraz eksploatacji wybudowanych obiektów;
 - przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia pracowników Zamawiającego, które winno obejmować zasady poprawnej eksploatacji i działania urządzeń, przyjęte procedury bezpieczeństwa oraz system kontroli i pomiarów. Zakres szkoleń powinien obejmować aspekty inżynierskie, elektro-inżynierskie, mechaniczne, automatyki pomiarowej, sterowania, telekomunikacji i bezpieczeństwa.

Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie prototypów lub urządzeń testowych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie jego realizacji.

Materiały stosowane przez Wykonawcę dla realizacji przedmiotu zamówienia winny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Każdą z Części zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2025 r.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umów, które zostaną zawarte w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Możliwość dokonania zmian w zakresie zawartej umowy Zamawiający zawarł w treści wzoru umowy.
3. W toku realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje płatności częściowe oraz płatność końcową, szczegółowo opisane w treści Wzoru umowy.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Panią Małgorzatę Kuczewską tel. (25) 75 62 508, e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl

przy czym pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować wyłącznie na wskazany adres e-mail lub za pomocą Platformy e-Zamówienia.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami polegająca na składaniu i wysyłaniu dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji, odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@minskmazowiecki.pl **(przy czym złożenie oferty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).**
3. Informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia zawarte są w udostępnionej na Platformie e-Zamówienia instrukcji pn.: „Komunikacja w postępowaniu”.
4. Zadawanie pytań dot. treści dokumentów zamówienia za pomocą „Formularzy do komunikacji” możliwe jest dla Wykonawców posiadających konto uproszczone. Korzystanie z tych Formularzy w pełnym zakresie możliwe jest dla posiadaczy konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
5. Pliki stanowiące załączniki do pojedynczego Formularza, przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” nie mogą mieć większego rozmiaru niż 150 MB.
6. Datę wpływu dokumentów na Platformę e-Zamówienia lub serwer pocztowy Zamawiającego przyjmuje się jako datę ich przekazania.
7. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub odpowiednio: na adresy e-mail Zamawiającego (wskazany powyżej) oraz Wykonawcy wskazany w ofercie.
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **RI.271.1.12.2024**.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.;

3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 lub 7 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII. SWZ,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek spełni wykonawca, który:

1/ udokumentuje posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące, w wysokości nie mniejszej niż 800.000.- zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) dla jednej Części zamówienia – Wykonawca składający oferty na obie Części zobowiązany jest wykazać posiadanie środków w wysokości nie mniejszej niż 1.600.000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych);

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi stosowną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty

przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, a w przypadku braku takiej publikacji w dniu ogłoszenia, z pierwszego dnia zawierającego tę publikację po dniu ogłoszenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub Wykonawcy łącznie posiadają będą środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę wymaganą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 6 do SWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2/ wykaże posiadanie ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 500.000.- zł na każde zdarzenie wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę. Zamawiający wymaga aby posiadane przez Wykonawcę ubezpieczenie obejmowało rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o klauzulę odpowiedzialność projektanta. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważną polisę przez cały okres realizacji umowy.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni wykonawca, który:

A. udokumentuje:

- (dla Części I zamówienia), iż zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (w odniesieniu do daty zakończenia realizacji), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 ukończone roboty budowlane polegające na wykonaniu gazowej instalacji zewnętrznej, o wartości min. 600.000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej 1 robota obejmująca kontenerową kotłownię gazową,
- (dla Części II zamówienia), iż zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (w odniesieniu do daty zakończenia realizacji), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 ukończone roboty o wartości min. 600.000,00 zł brutto każda, polegające na wykonaniu gazowej instalacji wewnętrznej obejmującej również rozproszoną instalację centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej,

wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego wykazu wykonanych robót (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz załączonych dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście.

Wartości podane w dokumentach składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu w walutach innych niż polski złoty dla wartości wykazywanych zamówień celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przeliczy na złoty polski przy zastosowaniu średniego kursu NBP dla wybranej waluty, obowiązującego w dniu zakończenia wykonania wykazywanego zamówienia. W przypadku braku publikacji kursów walut przez NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z tych wykonawców musi wykazać spełnienie warunku opisanego wyżej samodzielnie.

B. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane:

✓ **dla Części I zamówienia:**

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą min. 5 lat doświadczenia zawodowego oraz doświadczenie polegające na wykonaniu w tym okresie co najmniej 1 projektu w zakresie instalacji gazowej obejmującej dobór kontenerowej kotłowni gazowej;
- do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającej doświadczenie zawodowe min. 3 lata oraz doświadczenie w pełnieniu w tym okresie funkcji kierownika robót sanitarnych na co najmniej jednej ukończonej budowie, polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie instalacji gazowej lub ciepłowniczej, o wartości minimum 500.000.- zł;

✓ **dla Części II zamówienia:**

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą min. 5 lat doświadczenia zawodowego oraz doświadczenie polegające na wykonaniu w tym okresie co najmniej 1 projektu w zakresie wewnętrznej instalacji gazowej;
- do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającej doświadczenie zawodowe min. 3 lata oraz doświadczenie w pełnieniu w tym okresie funkcji kierownika robót sanitarnych polegających m.in. na wykonaniu gazowej instalacji wewnętrznej obejmującej również rozprowadzenie instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej, o wartości minimum 500.000.- zł;

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego wykazu osób (Załącznik nr 5 do SWZ) wraz z kopią wykazywanych uprawnień.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wyszczególnionych powyżej tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

Zamawiający wymaga aby ww. osoby, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadały uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. 2021 r. poz. 1646), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2019 r. poz. 1117).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - Załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wskazane w Pkt. VII. Podstawy wykluczenia ust. 1 powyżej.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty należy załączyć:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz

b) oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3 do SWZ).

- W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami własnymi, o których mowa w ppkt. a) i b) powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. VIII. pkt 1 ppkt. 2) lit. c) oraz lit. d) powyżej;

2) brak podstaw wykluczenia:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- oświadczenie (Załącznik nr 8 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa:

- w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);

- oświadczenie, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SWZ).

3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub Formularzu Ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) tiret 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o których mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę oraz pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę o podmiotowe środki dowodowe za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@minkmazowiecki.pl

X. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) Załącznik do Formularza ofertowego;
- 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ);
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3 do SWZ);
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik nr 6 do SWZ), (jeżeli dotyczy);
- 6) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 7) Oryginał pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy).

XI. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę **wadium w kwocie 2.000.- zł**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr RI.271.1.12.2024”**.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

XIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Regulamin Platformy e-Zamówienia, określający szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
4. **Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.**
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. **Uwaga:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie wg pkt. X SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnionej na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie postępowania prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Wykonawca uzupełnia dane w Formularzu ofertowym za pomocą znajdującego się pod nim przycisku „Wypełnij” uzupełniając dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Uwaga! Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny będzie przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego. Po zapisaniu tak pobranego pliku, należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), odpowiednio wypełnić i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.
5. Przed złożeniem oferty dokument winien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym (podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym). Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Uwaga!

1. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Każdorazowe zamykanie pliku Formularza Ofertowego wymaga wskazania odpowiedzi „Nie” na pytanie systemowe „Czy chcesz zapisać zmiany przed zamknięciem?” Wskazanie odpowiedzi „tak” spowoduje ponowne zapisanie pliku zmodyfikowanego już po złożeniu podpisu.
 2. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
 3. Formularz ofertowy zawsze należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. Stosowna informacja zostaje przekazana Wykonawcy.
7. Ofertę będzie stanowił uzupełniony interaktywny Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem do Formularza ofertowego oraz Załącznikami wskazanymi przez Zamawiającego w treści SWZ.
8. Termin składania ofert upływa w dniu **11.06.2024 r., o godz. 10:00** - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę przy użyciu przycisku „Wycofaj ofertę”
10. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **11.06.2024 r. godz. 10:15**.
2. Otwarcia ofert dokonuje się przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach i cenach ofert zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **10.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności: koszty zagospodarowania terenu budowy, wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, wszelkie koszty robót: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, wszelkie opłaty, podatki, koszty dostaw, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót oraz związanych z przygotowaniem dokumentacji do tych odbiorów, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji powykonawczej, itp.
5. Zamawiający oczekuje, że koszty prac projektowych, jako element zawarty w cenie ofertowej, obliczone zostaną przez Wykonawcę przy zastosowaniu wskaźników procentowych wskazanych w Rozporządzeniu Ministra rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
6. Cena podana w formularzu oferty, w ujęciu liczbowym i słownie, jest **ceną ryczałtową**, będącą sumą kosztów wykonania wszystkich prac składających się na prawidłową realizację zamówienia.
7. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do SWZ wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie ofertowej.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów oceny ofert, sposób oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

K_C – cena ofertowa brutto

K_G – dodatkowy okres gwarancji

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów [pkt.]
K_C	60%	60
K_G	40%	40
Razem	100%	100

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K równą sumie obu kryteriów. Obliczane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku. Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Minimalny okres gwarancji, wymagany przez Zamawiającego to okres 60 miesięcy, a maksymalny dodatkowy okres gwarancji punktowany przez Zamawiającego to 12 miesięcy (łącznie 72 miesiące). Oferty ze wskazaniem maksymalnego okresu gwarancji lub dłuższego od maksymalnego, punktowane będą maksymalną liczbą punktów tj. 40 pkt.
5. Okres gwarancji liczony będzie poczynając od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że okres rękojmi będzie obejmował cały okres zaoferowanej gwarancji.
6. Oferty w kryterium K_C będą oceniane wg następującego wzoru:

$$K_C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt.};$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena oferty brutto wśród złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu,

C_b – cena brutto badanej oferty.

7. Liczba punktów przyznawanych w kryterium K_G **dodatkowy okres gwarancji** Zamawiający będzie oceniał następująco:
- | | |
|-------------|---------|
| 3 miesiące | 10 pkt. |
| 6 miesięcy | 20 pkt. |
| 9 miesięcy | 30 pkt. |
| 12 miesięcy | 40 pkt. |
8. Liczba punktów K uzyskanych z sumy obu kryteriów przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:
- $$K = K_C + K_G$$
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, iż bezpośrednio po wyborze ofert, zgodnie z Regulaminem Programu Polski Łąd wystąpi do Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie z wnioskiem o przyznanie Promesy, która będzie podstawą umożliwiającą zawarcie umów z wybranymi Wykonawcami.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie uzyskania Promesy, postępowanie w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie unieważnione.
3. Po uzyskaniu Promesy przez Zamawiającego z Wykonawcami zostaną zawarte umowy, odpowiednio dla każdej z Części zamówienia.
4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w zawiadomieniu skierowanym odpowiednio do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę dla każdej z Części, nie krótszym niż 5 dni od daty wyboru Wykonawcy.
5. W terminie nieprzekraczalnym 14 dni od daty udostępnienia Promesy przez BGK, Zamawiający będzie zobowiązany do złożenia Oświadczenia do Promesy zawierającego m.in. „harmonogram” etapowania realizacji inwestycji obejmującej całe zamówienie (obie Części) wskazującego 3 daty graniczne tych etapów. Będą to terminy wskazujące daty przyszłych wypłat transz wynagrodzenia wykonawcy z ograniczeniem, iż I transza nie może przekroczyć 20 % kwoty Promesy, II transza nie może przekroczyć 30% kwoty Promesy, III transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwoty wypłaconych wcześniej transz.
6. Terminy wszystkich transz będą terminami późniejszymi w stosunku do terminu rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym w wyniku wydatkowania na realizację zamówienia wkładu własnego Zamawiającego.
7. Wobec powyższego każdy z Wykonawców w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, odpowiedniego harmonogramu realizacji inwestycji w podziale na etapy, które umożliwią finansowanie zamówienia we wskazanych odstępach czasowych. Zamawiający podkreśla, że finansowanie inwestycji w części środków pochodzących z Promesy odnosi się do kwoty dofinansowania a nie łącznej wartości inwestycji.
8. Zamawiający informuje również, że na mocy art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1265), będzie wnioskował o pozyskanie środków finansowych z innych źródeł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład. W przypadku uzyskania środków finansowych, o których mowa powyżej, Zamawiający zapewni w ten sposób finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym, na czas poprzedzający wypłaty dofinansowania z Programu.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia którejkolwiek z umów w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. Przed podpisaniem umowy każdy z Wykonawców zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio w wysokości 5% ceny podanej w ofercie Wykonawcy osobno dla każdej z Części.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy oraz z tytułu niewykonania zobowiązań w okresie gwarancji i rękojmi, w szczególności w przypadkach określonych w zapisach umowy (w tym pokrycia ewentualnych kar umownych).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy oraz okres obowiązywania rękojmi lub gwarancji, z uwzględnieniem zapisów art. 452. ust. 8 ustawy Pzp.

4. W przypadku realizacji zamówienia w terminie dłuższym od wynikającego z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego wydłużenia terminów faktycznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Gwarant winien mieć odpowiednio siedzibę lub oddział w Polsce.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim:
Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040
z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.12.2024 z dodatkowym wskazaniem odpowiedniej części zamówienia.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady. Gwarancja, po uprzedniej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, winna być mu dostarczona w oryginale najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
a/ 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,
2/ 30% kwoty zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.

XXI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.**
3. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków, złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga aby zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami odbywało się zgodnie z art. 464 i 465 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
7. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych.
8. Termin zgłaszania uwag Wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
9. Umowa o podwykonawstwo musi przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

10. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
 - przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi; Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

1. Załącznik nr 1 – Interaktywny Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia
2. Załącznik do Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 7
5. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji



10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie grupa kapitałowa

11. Załącznik nr 10 - Dokumentacja